WORD®

Traitement de texte Microsoft

LES DOCUMENTS LONGS

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau II et III

DURÉE : **14 h – 990 €**

OBJECTIF

Maîtriser les documents longs avec les modèles, les sous-documents et les autres fonctionnalités avancées de Word.

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant, Demandeur d'emploi

PREREQUIS

Initiation

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI

Créer et mettre en page des documents texte avec Word RS7694

- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur Avancé WORD

Devis: contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Création d'un modèle

- Saisie et mise en forme de texte
- Correcteur automatique
- Police, paragraphe, tabulations, bordures et trame, effets
- Insertion de puces et numérotation
- Gestion des listes à plusieurs niveaux
- Utilisation de la règle et des tabulations, Colonnes
- Gestion des styles personnalisés

Insertion et manipulation d'objets

- Images, figures géométriques, zone de texte,
- WordArt et SmartArt (formes prédéfinies),
- Tableaux, graphiques
- Mise en forme des objets, La hiérarchie et l'association

Les tables

- Table des matières
- Sommaire thématique (Index)
- Table des illustrations
- Table des références

Les sous documents

- Saisie en mode Plan
- Mode maître, Ajout des sous-documents

Les autres outils

- Signets, liens hypertextes
- Filigranes, QuickPart
- Notes de bas de page, Mini-traducteur

Gestion des documents externes

- Les liaisons avec des fichiers de format différent
- Fusion de plusieurs documents en un seul

Mise en page, Partage de documents et travail collaboratif

- Suivi des modifications, Afficher les marques de suivi
- Ajouter et supprimer un commentaire
- Envoyer par e-mail en pièce jointe protégée
- Publier sous forme de page Web, Partager avec Office 365

Protection

Mise à jour le 14/11/26