

TRAITEMENT DES LISTES

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau I et II

DURÉE : 7 h – 470 €

OBJECTIF

Maîtriser les traitements des longues listes (bases de données)

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant,
Demandeur d'emploi

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI de Certification bureautique Excel RS7536
- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur certifié Avancé EXCEL

Devis ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Vérifier et régler l'intégrité de la base de données

Figurer les volets

Traitement des listes

- Tris, filtres et multi-critères
- Sous-totaux
- Listes personnalisées
- Listes déroulantes

Mises en forme conditionnelles

Détecter, supprimer les doublons

Impression répétée des libellés en haut de chaque page



Mise à jour le 15/09/26