

TRAITEMENT AVANCÉ DES LISTES

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau II et III

DURÉE : 14 h – 990 €

OBJECTIF

Exploiter efficacement le traitement de vos données EXCEL. Maîtriser l'usage des filtres avancés et exploitez vos tableaux complexes au meilleur niveau.

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant,
Demandeur d'emploi

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI de Certification bureautique Excel RS7536
- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur certifié Avancé EXCEL

Devis ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com



CONTENU DE LA FORMATION

Vérifier l'intégrité de la base de données

Figurer les volets

Traitement des listes

- Tri simple, multi-tri, filtre simple
- Sous-totaux
- Listes personnalisées
- Listes déroulantes

Le filtre avancé

- Critères booléens
- Critères calculés
- Multi-critères
- Exporter les données filtrées sur la même feuille, sur une autre feuille du classeur, ou vers un autre classeur
- avec ou sans doublons

Mises en forme conditionnelles

Détecter, supprimer les doublons

Impression répétée des libellés en haut de chaque page

Usage des macros enregistrées (automatisation)

Mise à jour le 15/09/26