

CURSUS COMPLET

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau I, II et III

DURÉE : 21 h – 1470 €

OBJECTIF

Maîtriser les fondamentaux et se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques, maîtriser les listes et les tableaux croisés dynamiques.

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant,
Demandeur d'emploi (sans niveau
initial exigé)

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI de Certification bureautique Excel RS7536
- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur certifié Avancé EXCEL

contact@amsi-formations.com



CONTENU DE LA FORMATION

Les bases d'EXCEL

- Personnaliser l'interface graphique
- Saisie, déplacement, sélection, "annuler - refaire"
- Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Enregistrer sous

Création et modification des tableaux

- Copier, recopier, couper, coller, collages spéciaux
- Insertion, suppression de lignes et colonnes
- Hauteur des lignes et colonnes
- La fusion des cellules
- Masquer, grouper

Mise en forme de tableau

- Présentation des nombres et dates
- Bordures et remplissage, alignements, retraits
- Mise en forme automatique

Les formules et fonctions avancées

- Somme, Moyenne, Nb, Min, Max, Nbval
- Pourcentages et valeurs absolues
- Les formules conditionnelles SI et SI imbriqués, ET, OU
- Autres fonctions utiles : Somme.si, Nb.si, Somme.si.ens, Recherchev, Rechercheh, Recherchev, etc.
- Nommer les plages et cellules
- Gestion des erreurs

Les graphiques

- Types de graphiques et options avancées
- Personnaliser la mise en forme
- L'outil d'Analyse rapide

Traitement des listes

- Tri, multi-tri, filtre simple et avancé
- Sous-totaux
- Listes déroulantes

Tableaux et Graphiques croisés dynamiques

- Tris, filtres
- Liste des formules
- Graphique croisé dynamique

Mises en forme conditionnelles

Liaisons externes

Usage des macros enregistrées

Mise en page, aperçu et impression

Protection des données

Mise à jour le 15/09/26