

CALCULS AVANCÉS ET TRAITEMENTS DES LISTES

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau II et III

DURÉE : 21 h – 1470 €

OBJECTIF

Pratiquer les calculs avancés et maîtriser les traitements des listes, améliorer la gestion de vos données, et réparer vos erreurs.

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant,
Demandeur d'emploi

PREREQUIS

EXCEL Initiation

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI de Certification bureautique Excel RS7536
- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur certifié Avancé EXCEL

Devis ou demande complémentaire :

contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

1 - CALCULS AVANCÉS

- Les fonctions statistiques : Somme, Moyenne, Nb, Min, Max, Nbval
- Usage du dollar
- Pourcentages
- Les formules conditionnelles SI et SI imbriqués, ET, OU
- Les fonctions TEXTE, INFORMATION, DATE et HEURE
- Autres fonctions utiles : Somme.si, Nb.si, Somme.si.ens, Recherchev, Rechercheh, Recherchez, etc.
- Usage des Noms de cellules et du gestionnaire de noms
- Gestion des erreurs

2 - TRAITEMENTS DES LISTES

- Vérifier l'intégrité de la base
- Figurer les volets
- Tris, filtres avancés (critères formulés et booléens inclus)
- Sous-totaux
- Raccourcis pour se déplacer et sélectionner rapidement
- Listes déroulantes
- Extraction vers un autre emplacement (feuille, classeur)
- avec ou sans doublon

Mises en forme conditionnelles

Détecter ou supprimer les doublons

Hiérarchisation des données avec le mode Plan

Usage des macros enregistrées (automatisation)

Mise à jour le 15/09/26

