

ASSISTANTS ET COMMERCIAUX

INFORMATIONS

EXCEL - Niveau I et II

DURÉE : 14 h – 970 €

OBJECTIF

Savoir construire et modifier des tableaux, réaliser des calculs simples et avancés, gérer des listes, présenter des graphiques. Et aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques.

PUBLICS

Salarié, Dirigeant, Indépendant,
Demandeur d'emploi

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue, Inter ou Intra
Présentiel ou distanciel

La formation inclut :

- évaluation des acquis par questionnaire écrit et entretien
- diagnostic du niveau et des attentes des participants
- exposés techniques, démonstrations, discussions, exercices d'application.
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- examen officiel Edition ENI de Certification bureautique Excel RS7536
- certificat de stage.

Accès aux personnes en situation de handicap

Formateur certifié Avancé EXCEL

Devis ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com



CONTENU DE LA FORMATION

Personnaliser l'interface graphique

Conception de tableaux

- Déplacement, sélections
- Enregistrer, enregistrer sous
- Listes personnalisées

Modifier la structure d'un tableau

- Insertion, suppression de lignes et colonnes
- Hauteur des lignes et colonnes
- La fusion des cellules

Les formules simples et avancées

- Somme, Moyenne, Nb, Min, Max, Nbval
- Somme automatique
- Fonction conditionnelle SI, ET, OU
- Pourcentage
- Usage du dollar

Mise en forme du tableau

- Présentation des nombres et dates
- Bordures, remplissages, couleurs
- Alignements, retraits
- Mise en forme automatique et personnalisation
- Mise en forme conditionnelle

La gestion des listes

- Tri simple, multi-tri
- Filtres, Sous-totaux

Les graphiques

- Créer tous types de graphiques
- Modifier et mettre en forme

Les Tableaux et Graphiques croisés dynamiques

- Création, modifications
- Tris, filtres
- Affichage des éléments supérieurs et inférieurs
- Liste des formules

Mise en page

- En-tête et pied de page
- Pagination
- Marge et orientation
- Aperçu et paramètres

Impression sous différents formats

Protection des données

Mise à jour le 15/09/26