

## PERFECTIONNEMENT

### INFORMATIONS

#### FORMATION

**EXCEL - Niveau II et III**

**DURÉE : 2 jours**

### OBJECTIF

Vous perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques, maîtriser le traitement des Bases de données et les tableaux croisés dynamiques.

### PREREQUIS

Connaissances d' Excel Initiation

En groupe, ou individuel  
Eligible pour le financement CPF  
Compte Personnel de Formation

Formation continue  
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

**04 72 27 50 10**

Pour tous devis  
ou demande complémentaire :  
[contact@amsi-formations.com](mailto:contact@amsi-formations.com)

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Les notions de bases

- Personnaliser l'interface graphique
- Saisie, déplacement, sélection, "annuler - refaire"
- Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Enregistrer sous
- Formats, mise en forme automatique
- Travail multi feuilles

#### Utilisation des formules et fonctions avancées

- Usage des valeurs absolues
- Les fonctions statistiques
- Les formules conditionnelles SI et SI imbriqués
- D'autres fonctions utiles : SOMME.SI, NB.SI, SIERREUR, RECHERCHEV, RECHERCHEH...
- Nommer les cellules

#### Les graphiques

- Création, modification
- Types de graphiques et options
- Modification des axes
- Utilisation et personnalisation des objets

#### Traitement des listes (Bases de données)

- Saisie rapide, listes personnalisées
- Listes déroulantes
- Traitements : tris, filtres, filtre élaboré
- Sous-totaux de liste

#### Tableaux et Graphiques croisés dynamiques

- Modification et rapport d'impression
- Tri automatique
- Affichage des éléments supérieurs et inférieurs
- Liste des formules
- Graphique croisé dynamique

#### Mises en forme conditionnelles

#### Usage des macros

#### Mise en forme, aperçu, impression

#### Protection des données

Mise à jour le 14/10/23

