

EXCEL®

Tableur, Grapheur Microsoft

INITIATION

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL - Niveau I

DURÉE : 2 jours

OBJECTIF

Découvrir les fonctionnalités de base, savoir construire des tableaux, réaliser des calculs simples, gérer des listes et présenter des graphiques.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Interface d'Excel

- Le concept du tableur
- L'écran, les menus, les barres d'outils
- La feuille de calcul, le classeur

Les notions de bases

- Saisie, déplacement, sélection
- Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Enregistrer sous
- "annuler - refaire"
- Principe de cellules, lignes, colonnes, feuilles, classeurs

Conception de tableaux

- Les données
- Saisie, copie et recopie
- Listes personnalisées

La mise en forme d'un tableau

- Présentation des nombres
- Polices et couleurs
- Motifs et encadrements
- Modifier la structure d'un tableau
- La fusion des cellules
- L'insertion - suppression de lignes et colonnes
- Mise en forme automatique

Les formules simples

- Somme, Moyenne, etc.
- L'outil somme automatique
- Concept d'absolu / relatif
- Compréhension de l'adressage

Liaisons entre feuilles

Traitement de listes

- Tris
- Filtres

Créer et modifier un graphique

Mise en page, aperçu et impression

Protection des données

Mise à jour le 14/10/23

