EXCEL®

Tableur, Grapheur Microsoft

DÉCOUVERTE

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL - Niveau I
DURÉE : **1 jour**

OBJECTIF

Découvrir les fonctionnalités de base, créer, modifier des tableaux de calculs, ordonner des données et les représenter graphiquement.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

09 54 10 25 92

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Les bases d'Excel
- L'écran, les menus, les barres d'outils
- Déplacement, sélection
- Ouvrir, fermer

Conception de tableaux
- Saisie des données
- Copier, recopier, couper, coller
- Annuler, refaire

Conception de tableaux
- Saisie des données
- Hauteur des lignes et colonnes

Les formules simples
- Usage des opérateurs + – / *
- Somme, Moyenne, etc.

Mise en forme du tableau
- Présentation des nombres et dates
- Bordures et remplissage
- Mise en forme automatique

Traitement des listes

Création de graphiques

Mise en page, Aperçu et Impression

Mise à jour le 14/10/23