

# EXCEL®

Tableur, grapheur Microsoft

## ASSISTANT(E)S ET COMMERCIAUX

### INFORMATIONS

FORMATION

**EXCEL - Niveau I à III**

**DURÉE : 2 jours**

### OBJECTIF

Maîtriser les fondamentaux et vous perfectionner dans les formules de calcul. Aller plus loin avec les graphiques, maîtriser les bases de données Et les tableaux croisés dynamiques pour suivre l'évolution et analyser vos résultats.

### PREREQUIS

Connaissances des bases EXCEL

En groupe, ou individuel  
Eligible pour le financement CPF  
Compte Personnel de Formation

Formation continue  
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

**04 72 27 50 10**

Pour tous devis  
ou demande complémentaire :  
[contact@amsi-formations.com](mailto:contact@amsi-formations.com)



### CONTENU DE LA FORMATION

#### Notions courante

- Personnaliser l'interface graphique
- Affichages optimisés
- Formats, mise en forme automatique
- Raccourcis clavier
- Travail multi feuilles

#### Utilisation des formules et fonctions avancées

- Usage des valeurs absolues
- Les fonctions statistiques
- Les formules conditionnelles SI et SI imbriqués
- D'autres fonctions utiles : SOMME.SI, NB.SI, SIERREUR, RECHERCHEV, RECHERCHEH...
- Nommer les cellules

#### Les graphiques

- Création, modification
- Types de graphiques et options
- Modification des axes
- Utilisation et personnalisation des objets

#### Traitement des listes (Bases de données)

- Saisie rapide
- Listes déroulantes
- Traitements : tris, filtres simples et avancés
- Sous-totaux de liste

#### Tableaux et Graphiques croisés dynamiques

- Modification et rapport d'impression
- Tri automatique
- Affichage des éléments supérieurs et inférieurs
- Liste des formules
- Graphique croisé dynamique

#### Mises en forme conditionnelles

#### Usage des macros

#### Protection des données

Mise à jour le 14/10/23