

Niveau I et II

INFORMATIONS

FORMATION

PUBLISHER – Niveau I et II

DURÉE : 2 jours

OBJECTIF

Créer des pages Web facilement, et bénéficier d'outils de conception simples à utiliser.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Agréé pour le financement DIF
Droit Individuel à la Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
o évaluation et diagnostic du niveau
et des attentes des participants
o évaluation en fin de session
o support de cours sur mesure
o assistance 1 an.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Créer des pages Web

- o Choisir un des modèles de mise en page
- o Afficher et manipuler les repères de mise en page
- o Insérer, modifier une barre de navigation
- o Insérer une page Web
- o Utiliser les modèles existants

Insérer du texte, des images, des dessins et des objets

- o Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- o Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes.
- o Dessiner des formes simples.
- o Utiliser les bibliothèques d'image.
- o Incorporer des objets Ms WordArt.
- o Gestion des images
- o Utiliser la bibliothèque de présentation

Personnaliser le style de la page

- o Jeux de couleurs
- o Jeux de polices
- o Styles personnalisés
- o Arrière-plan
- o Les masques de pages (pages maîtres)

Gestion des pages Web,

- o Naviguer dans le document
- o Gérer ses différentes pages Web
- o Organiser une page
- o Insérer un lien hypertexte
- o Insérer une sous-page

Utiliser les informations professionnelles (ou personnelles)

- o Proposer un document en téléchargement
- o Insérer des formulaires
- o Insérer un fragment de code HTML

Publier le site Internet

