

Niveau I et II

INFORMATIONS

FORMATION

PUBLISHER – Niveau I et II

DURÉE : 2 jours

OBJECTIF

Réaliser des publications de qualité, et bénéficier d'outils de conception simples à utiliser.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Agréé pour le financement DIF
Droit Individuel à la Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
o évaluation et diagnostic du niveau
et des attentes des participants
o évaluation en fin de session
o support de cours sur mesure
o assistance 1 an.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Composer une mise en page

- o Connaître les modèles, utiliser les assistants.
- o Choisir un type de composition.
- o Afficher et manipuler les repères de mise en page.

Utiliser les cadres de texte

- o Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- o Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes.

Insérer des images, des dessins et des objets

- o Dessiner des formes simples.
- o Utiliser les bibliothèques d'image.
- o Incorporer des objets Ms WordArt.

Gérer les pages et les arrière-plans

- o Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- o Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- o Numéroté automatiquement les pages.

Définir les couleurs

- o Choisir des couleurs harmonieuses.
- o Personnaliser un jeu de couleurs.

Connaître les fonctions avancées de mise en page

- o Utiliser la maquette.
- o Employer les styles pour le texte.
- o Activer le chaînage des blocs texte.
- o Modifier les pages du document.

Diffuser un document

- o Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle (flashage).
- o Créer une page Web avec Publisher

