

INITIATION

INFORMATIONS

FORMATION

WINDOWS - INITIATION

DURÉE : 1 jour

OBJECTIF

Etre à l'aise avec l'interface graphique,
organiser ses fichiers et dossiers,
régler et personnaliser son poste.

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Agréé pour le financement DIF
Droit Individuel à la Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- assistance 1 an.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Généralité du micro

- Présentation de l'Ordinateur
- Présentation des Logiciels
- Le clavier - la souris

Environnement Windows

- Découverte et manipulations
- Le bureau
- La gestion des fenêtres
- La barre des tâches
- Le menu Démarrer
- L'accès aux unités et dossiers sans l'explorateur

Création de raccourcis

Où et comment ranger les fichiers ?

L'explorateur Windows

- Dupliquer, déplacer, renommer, supprimer un fichier
- Rechercher un fichier
- Créer un nouveau dossier
- Les propriétés et l'adresse des fichiers
- Organiser vos dossiers et fichiers
- La Corbeille

Réglages du poste et des périphériques

Panneau de configuration

Affichage

- Souris, Clavier
- Imprimante

Les accessoires les plus courants

Astuces

